TO DO LIST

Date:

TASK	PRIORITY
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○

LEAVE FOR LATER

NO NEED TO DO

NOTES